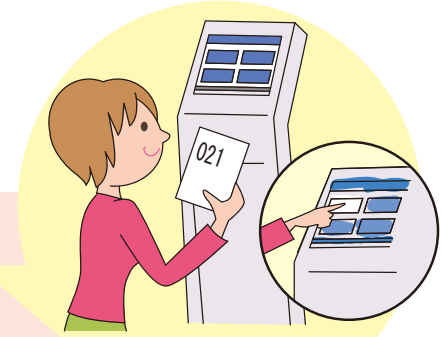


Procedimientos en la mesa de la División de Asuntos Civiles:



▲ Máquina de Emisión de Contraseña



① Al llegar, sacar el número de contraseña en la máquina y esperar en el vestíbulo

② El número aparecera en la pantalla y se anunciarón por altavoz

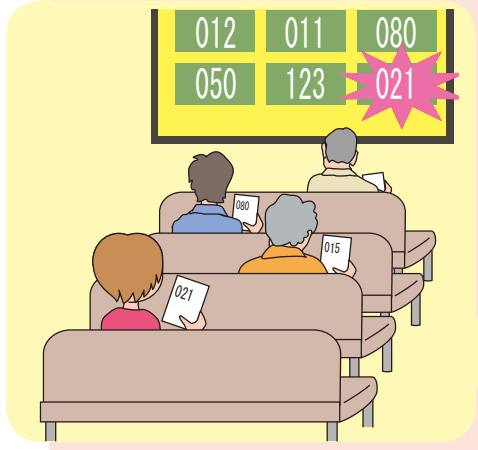
③ En la mesa, el funcionario hará preguntas necesarias para cumplir su petición
※ **Obs:** lea abajo

④ Comprobar el contenido del documento preparado por el funcionario y firmar



⑤ Esperar en el vestíbulo hasta que el documento se procesa completamente

⑥ Cuando el documento esté listo, su número aparecerá en la pantalla y se anunciarón por altavoz
※ Dependiendo del contenido de su petición, se puede cambiar la orden de llamada



⑦ El procedimiento se termina después del pago del costo y la entrega del documento solicitado
※ Dependiendo del contenido de su solicitud, puede conducir a buscar a la mesa específica



※ El proceso de registro de nacimiento, matrimonio, muerte siguen del mismo modo anterior. Se llena la petición por la propia persona y entrega en la mesa de atendimento. La rutina del atendimento de los domingos, continúa de la misma manera, se llena la petición por la propia persona y entrega al funcionario

Documentos que pueden solicitarse en la mesa de atendimento

- ① Copias de la tarjeta de residente, sello de registro (certificado), documentos necesarios para registros, etc..
- ② Tributación del impuesto sobre la renta, impuestos, certificado de impuestos, etc.. (personas que no han hecho la declaración de impuestos, pueden no estar habilitados a declarar en el la mesa de atendimento).
- ③ Re-emisión de Certificado de Seguro de Salud, Seguro de Asistencia de Salud para los ancianos/enfermos (personas que necesitan otro procedimiento, pueden no ser atendidos en la mesa del Sector Civil)
- ④ Cambio de dirección (entrada en la ciudad, salida de la ciudad o el cambio de dirección)
- ⑤ Cambio de registro familiar (nacimiento, matrimonio, muerte, etc..)

Obs:

La solicitud de documentos necesariamente debe presentarse junto con un documento personal (licencia de conducir, pasaporte, permiso de residencia, etc.). Si no tienes documentos, póngase en contacto con la encargada.